

Opret stillingsopslag på Praktikpladsen.dk

- 1 Klik på *Opret stilling* på forsiden af Praktikpladsen.dk og login med NemId.

Virksomheder

Søg elev 🔍

Opret stilling ➔

Refusion

- 2 Klik på knappen *Nyt opslag* for at oprette et helt nyt stillingsopslag.

Hvis I tidligere har haft et stillingsopslag på Praktikpladsen, kan du nemt kopiere det. Klik på knappen *Vis* eller *Rediger* og vælg derefter *Kopier*.

Stillingsopslag

Titel	Status	Uddannelse / speciale ▼	Handlinger
Frisk elev søges til ny-startet bageri	Kladdé	Ikke angivet	Rediger ▼
Bager elev søges	Offentliggjort	Bager og konditor / Bager	Rediger ▼
Bagemesteren søger morgenfriske elever	Offentliggjort	Bager og konditor / Bagværker	Rediger ▼

Nyt opslag

Tip
Siden viser en oversigt over virksomhedens tidligere stillingsopslag fordelt på uddannelse og speciale.
Du kan oprette et helt nyt opslag eller genbruge teksten fra et tidligere opslag ved at klikke på pilen ved siden af "Rediger" og vælge "Opret kopi". Det giver også mulighed for at have mere end ét opslag på den samme godkendelse.

- 3 Skriv stillingsopslaget (eller rediger teksten, hvis du har taget en kopi).

Du kan skrive en web-adresse i feltet *Jobbeskrivelse* eller i feltet *Hjemmeside*. Det kan fx være nyttigt, hvis du foretrækker, at ansøgere læser opslaget på jeres hjemmeside, eller hvis du gerne vil henvise til jeres rekrutteringssystem.

Rediger stillingsopslag

Virksomhed: Bilka
Adresse: Grundtvigs Alle 195, 6400 Sønderborg

Kontaktperson:
Telefonnummer:
E-mail:

Uddannelse / speciale: Væg godkendelse ▼
Titel på opslag:
Ansøgningsfrist:

Overføres automatisk til Jobnet.dk:
 Overfør opslag automatisk til jobnet.dk
 Overfør ikke opslag til jobnet.dk

Jobbeskrivelse:

Hjemmeside:
Ønsket antal elever:
Opslagets synlighed: Stillingsopslaget er ikke offentliggjort og er ikke synligt for elever.

Tip
Har din virksomhed haft et stillingsopslag på Praktikpladsen.dk i 3 måneder, men ikke haft held til at finde elever? Så kan du fra 1. januar 2018 søge fritagelse fra at betale et medbidrag til AUB-ordningen.
Fritagelse bliver beregnet ud fra tre felter i stillingsopslaget: Ansøgningsfrist, Uddannelse og Antal elever. Ingen af de øvrige felter i stillingsopslaget indgår i beregningen.
Stillingsopslaget bliver lukket, når ansøgningsfristen er overskredet. Du får en mail, syv dage før ansøgningsfristen udløber.
Oplysningerne om navn, adresse, postnummer og telefonnr. kommer fra CVR-registret. Hvis de ikke er korrekte, kan du ændre oplysningerne om virksomheden på www.virk.dk.
Du kan midlertidigt ændre oplysningerne på siden [Rediger virksomhedsprofil](#).
Ønsker du at oprette stillingsopslag til et speciale, som virksomheden endnu ikke er godkendt til, kan du hurtigt søge [ny godkendelse](#).

Gem ændringer **Gem og offentliggør**
Opslaget gemmes som kladdé og er ikke offentliggjort. Ændringer gemmes og opslaget gøres synligt for elever.

Afslut med at klikke på *Gem og offentliggør*.